

SUCCESSFUL APPROACHES TO OFFBOARDING EMPLOYEES

EMPLOYEE OFFBOARDING CHECKLIST: KEY COMPONENTS:

Ein gut ausgearbeiteter Plan hilft dabei, das Offboarding von Angestellten planvoller und systematischer durchzuführen. Genau wie eine Onboarding-Checkliste sollte auch ein entsprechender schriftlicher Offboarding-Plan vorhanden sein. Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für eine Offboarding-Checkliste mit den besten Praktiken und Schritten

1. Phase – Vor dem Ausscheiden einer Arbeitskraft:

- Kündigung erhalten/erteilen
- Ausfüllen und Einreichen der Unterlagen
- Abrechnung des letzten Lohns
- Arbeit für den Wissenstransfer dokumentieren
- Den Austritt kommunizieren

2. Phase – Am Tag des Ausscheidens aus dem Unternehmen

- Rückgabe materieller/nicht materieller Vermögenswerte
- IT-Zugang/Berechtigungen aktualisieren
- Durchführung eines Austrittsgesprächs/einer Befragung
- Abschlussfeier veranstalten

Schlüsselfragen für ein Ausstiegsgespräch:

1. Wie würden Sie Ihre Zeit bei uns beschreiben?
2. Was sind die Hauptgründe dafür, dass Sie das Unternehmen verlassen wollen?
3. Was hat Ihnen an der Arbeit hier am meisten Spaß gemacht?
4. Was hat Ihnen an der Arbeit hier überhaupt nicht gefallen?
5. Haben Sie alle notwendigen Ressourcen erhalten, um Ihre Arbeit zu erledigen? (z. B. Ausstattung, Unterstützung usw.)
6. Welche Erfahrungen haben Sie mit dem Management/der Führung in unserem Unternehmen gemacht?
7. Was hätten wir besser machen können, um Sie zum Bleiben zu bewegen?
8. Wie beurteilen Sie die derzeitige Vergütung für Ihre Tätigkeit?
9. Wurden Sie in unserem Unternehmen ausreichend unterstützt, und hatten Sie interne Entwicklungsmöglichkeiten?
10. Was halten Sie von unserem Unternehmen als Arbeitgeber im Allgemeinen?
11. Was hat Sie während Ihrer Tätigkeit bei uns beeindruckt?
12. Was war für Sie enttäuschend?
13. Gibt es noch etwas, das Sie uns mitteilen möchten

SCAN THE QR CODE TO DOWNLOAD THE FULL RESOURCES



Co-funded by
the European Union

"The European Commission's support of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission can not be held responsible for any use which may be made of the information therein." Project Number: 2020-1-AT01-KA202-077993